

Manuale per l'immatricolazione

Percorso Formativo 24 CFU con riconoscimento crediti

2019/2020

Dal 13/01/2020 ore 09:30 al 27/01/2020 ore 15:00

1) Collegarsi al sito www.unito.it ed accedere con le proprie credenziali cliccando il tasto 'login' in alto a destra*

*Per il recupero credenziali, se si è già stati studenti dell'Università degli Studi di Torino, contattare il numero verde **800 098590** - attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 e il sabato dalle 8.00 alle 13.00

The screenshot shows the homepage of unito.it. At the top, there is a navigation bar with 'LOGIN' and language options (ITA, ENG, ZHO). Below this is a search bar and social media icons. A main navigation bar contains links for 'Ateneo', 'Didattica', 'Ricerca', 'Università e Lavoro', 'Internazionalità', and 'Servizi'. The central area features a large graphic of an open book with various chemistry icons floating above it, including flasks, beakers, and chemical formulas like Ca(OH)_2 and H_2O . A red banner on the left side of the book graphic reads 'IN EVIDENZA Percorso formativo 24 CFU per insegnare nella scuola secondaria. Iscrizioni con riconoscimento crediti a partire dal 13 gennaio 2020. LEGGI TUTTO >'. At the bottom of the main content area, there is a section labeled 'ALL NEWS'.

unito.it
L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE



Accedi ai servizi di unito.it

Oppure:

[Ricordami la password](#) [Istruzioni e supporto](#)

Sei un nuovo utente?
[Registrati](#)
[Registrati con SPID](#)

Se non si è mai stati iscritti all'Università degli Studi di Torino selezionare in fondo alla pagina "Registrati al portale" con il profilo "FUTURO STUDENTI". Inserire i dati richiesti.

unito.it
L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Registrazione al Portale di Ateneo

Registration for foreign users

Nome: *

Cognome: *

Password: *

Ripeti la password: *

Sesso: *

M F

Data di nascita: *

ddMM/yyyy

Nazione di nascita: *

Nazione di cittadinanza: *

Email: *

Numero di telefono cellulare:

Profilo: *

Futuro studente

Si riceveranno 2 mail consecutive di conferma di iscrizione e di comunicazione del proprio nome utente.

Tornare su www.unito.it, selezionare login ed inserire le credenziali ottenute.

Posizionarsi alla voce **Iscrizioni**, selezionare **Dati anagrafici** e compilare i campi richiesti.

Selezionare, sempre alla voce **Iscrizioni**, **Documenti d'identità**, caricare gli estremi del documento e del codice fiscale e allegare la scansione degli stessi.

myunito

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Iscrizioni **Carriera** **Esami** **Prova finale** **Collaborazioni 200h** **Servizi on line**

- Dati Anagrafici
- Test di Ammissione
- Test di valutazione
- Allegati Carriera
- Immatricolazione
- Domanda di Passaggio
- Documenti di identità**
- Iniziative
- Domanda Erasmus per studio
- Iscrizione bandi borse di studio
- Esami di Stato

> TUTTO

> CATALOGO@unito.it

> TROVA

Webmail degli studenti

EduMeter - Valutazione della didattica

Appelli disponibili

Tasse

Compilazione piano carriera

Riepilogo carriera

Consegna on line tesi

Service Desk DDSS

2) Alla voce Iscrizioni → Immatricolazione

myunito



Iscrizioni	Carriera	Esami	Prova finale	Collaborazioni 200h	Servizi on line
<ul style="list-style-type: none"> Dati Anagrafici Test di Ammissione Test di valutazione Allegati Carriera Immatricolazione Domanda di Passaggio Documenti di identità Iniziative Domanda Erasmus per Studio Iscrizione bandi borse di studio Esami di Stato 	<p>Webmail degli studenti</p>	<p>EduMeter - Valutazione della didattica</p>	<p>Appelli disponibili</p>	<p>Tasse</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Scuola di Scienze Umanistiche Scuole di Specializzazione Strutture Universitarie 	<p>Compilazione piano carriera</p>	<p>Riepilogo carriera</p>	<p>Servizi di job placement</p>	<p>Service Desk Direzione Didattica e Servizi agli Studenti</p>	

Potrebbero interessarti
 Un rapido accesso ad altre informazioni essenziali

- Orario delle lezioni
- Tasse
- Aevolazioni e sconti

Profilo Studente

Welcome kit

Come far per

3) Verrà visualizzata una check list da non compilare. Al fondo della pagina cliccare su **ISCRIZIONE**

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punibile con le sanzioni previste dal codice penale.

Per informazioni e approfondimenti ai Corsi di studio ad accesso libero o programmato (Istruzioni dettagliate, scadenze amministrative, bandi, graduatorie etc.) consulta la relativa sezione del [Portale di Ateneo](#)

Per segnalazioni o supporto contattare il numero verde **800 098590** (attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 e il sabato dalle 8.00 alle 13.00).

Prima di proseguire con l'immatricolazione ad un Corso di Dottorato consultare le indicazioni ai ["CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA"](#).

Prendi visione della checklist e procedi con l'iscrizione al Corso di studio/Master/Dottorato di ricerca di tuo interesse cliccando sul bottone "Iscrizione" a fondo pagina.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio/Master/Dottorato di ricerca	Avvertenze		
	Scelta tipo di ingresso		
	Scelta tipologia di accesso		
	Scelta tipo Corso di studio/Master/Dottorato di ricerca		
	Scelta Corsi di Studio/Master/Dottorato di ricerca		
	Eventuale scelta Percorsi di Studio		
	Riepilogo		
	B - Inserimento o modifica del documento di riconoscimento	Riepilogo Documenti di Riconoscimento	
Inserimento titolo di accesso			
D - Questionario/i	Compilare questionario/i		
	Inserimento dati di Iscrizione		
E - Dati Iscrizione	Conferma domanda di Iscrizione		
	Valutazione processo		

Iscrizione

4) Alla pagina successiva cliccare su AVANTI

LEGGERE CON ATTENZIONE

Durante l'immatricolazione dovrai allegare i seguenti documenti:

- scansione del documento di riconoscimento
- foto tessera (se non sei già studente UNITO)
- scansione del codice fiscale (fronte retro)

Per i seguenti corsi di laurea la procedura di immatricolazione non è consentita se non si è preventivamente sostenuto il **TARM (Test di Accertamento Requisiti Minimi)**:

- Chimica e tecnologie chimiche
- Fisica
- Informatica
- Matematica
- Matematica per la finanza e l'assicurazione
- Produzioni e gestione degli animali in allevamento e selvatici
- Scienza e tecnologia dei materiali
- Scienze e tecnologie agrarie
- Scienze forestali e ambientali
- Scienze geologiche
- Scienze naturali
- Tecniche erboristiche
- Business and Management
- Economia aziendale
- Economia e commercio
- Management dell'informazione e della comunicazione aziendale

Per maggiori informazioni consulta la pagina "[Test di Accertamento dei Requisiti Minimi \(TARM\)](#)"

Indietro

Avanti

5) Scegliere il tipo di domanda **“Immatricolazione Standard”**

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina devi scegliere la tipologia di domanda di Immatricolazione.

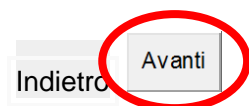
LEGGERE CON ATTENZIONE

Nella scelta della tipologia d'ingresso seleziona:

- **Immatricolazione standard:** se ti immatricoli ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico (anche se hai carriere precedenti chiuse per rinuncia o per decadenza); se ti iscrivi ad un corso di laurea magistrale; Corsi di Dottorato di ricerca; Master di I livello e di II livello
- **Abbreviazione carriera:** se sei già in possesso di un titolo accademico e intendi immatricolarti ad un corso di laurea di pari livello o inferiore (ad es. hai già una laurea triennale e vuoi iscriverti ad altro corso di laurea triennale oppure hai una laurea magistrale / specialistica e vuoi iscriverti ad un corso di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico / triennale).
- **Trasferimento in ingresso:** se hai iniziato una carriera universitaria presso un altro Ateneo italiano, non hai concluso la carriera (né per conseguimento titolo né per rinuncia) e intendi proseguirla presso l'Ateneo di Torino facendoti riconoscere eventuali esami già sostenuti.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- Abbreviazione Carriera
- Immatricolazione standard



6) Cliccare “Immatricolazione ai corsi ad accesso libero”

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Le voci che possono essere presenti in questa pagina sono:

- immatricolazione ai corsi ad accesso libero;
- immatricolazione ai corsi ad accesso programmato;

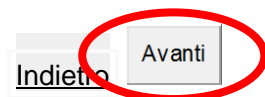
La tipologia ingresso:

"Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero" **DEVE** essere selezionata per l'iscrizione al corso di studio per cui non necessita di prova di ammissione.

"Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato" **DEVE** essere selezionata se risulti in stato AMMESSO ad un corso per cui è previsto un test di ammissione.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.



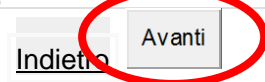
7) Cliccare “Percorso Formativo 24 CFU con riconoscimento crediti” e andare avanti

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina sono presentati i Corsi di Studio per i quali è possibile eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
INTERATENEO DI SCIENZE, PROGETTO E POLITICHE DEL TERRITORIO	
	<input checked="" type="radio"/> <u>PERCORSO FORMATIVO 24 CFU con riconoscimento crediti</u>



8) Compilare i campi con i dati relativi alla prima immatricolazione nel sistema universitario italiano

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Studente con disabilità/dsa:

- Per gli studenti con disabilità in possesso di certificazione di disabilità (legge 104/92) o di certificazione di invalidità pari o superiore al 66% il campo sottostante è obbligatorio ai fini dell'esonero totale delle tasse ai sensi del Regolamento Tasse e Contributi vigente.
- Per gli studenti con disabilità in possesso di certificazione di invalidità compresa tra il 50% e il 65% il campo sottostante è obbligatorio ai fini dell'esonero parziale delle tasse ai sensi del Regolamento Tasse e Contributi vigente.
- Per gli studenti con DSA il campo sottostante è necessario per poter beneficiare dei servizi messi a disposizione dell'Ateneo, rivolgendosi all'Ufficio Studenti con Disabilità e DSA.

Tipo di immatricolazione

Tipo:*

Immatricolazione Standard ▼

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:*

2000/2001 ▼

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:*

26/09/2000 (gg/MM/aaaa)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:*

- ▼

Ulteriori dati

Sedi:*

▼

Tipologia didattica:*

▼

Studente disabile/DSA:*

Sì No

Stato Occupazionale:*

lavoratore-studente: tempo studio < 50% ▼

Per quanto concerne le attività istituzionali dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (EDISU PIEMONTE), autorizzi al trattamento dei dati personali?

Sì No

Indietro **Avanti**

9) Visualizzare il riepilogo dei dati, confermare la domanda e cliccare su **“Stampa domanda di immatricolazione”** (contiene sia la domanda d'immatricolazione sia il mav per il pagamento della tassa)

La fase di preimmatricolazione si è conclusa correttamente.

In questa pagina sono riepilogati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla stampa della domanda di preimmatricolazione.

Ricordati di pagare entro e non oltre le ore 16:00 del giorno di scadenza indicato sul MAV. Si precisa che i versamenti effettuati dopo le ore 16:00 di ciascun giorno vengono contabilizzati il giorno successivo.

ATTENZIONE: tali indicazioni NON valgono per le immatricolazioni ai corsi di laurea ad accesso programmato con graduatoria nazionale (Medicina e Chirurgia / Odontoiatria e Protesi Dentaria, Medicine and Surgery, Medicina Veterinaria) per i quali occorre far riferimento alle istruzioni fornite nei singoli bandi.

Ricorda che per completare la procedura devi fare l'upload di:

- domanda di immatricolazione
- ricevuta delle tasse universitarie.

Per fare l'upload dei documenti richiesti, dalla MyUnito, seleziona la voce "Iscrizioni" dal menù in alto a sinistra e successivamente la voce "Allegati carriera"

Dati Immatricolazione

Anno Accademico

2019

Dipartimento

INTERATENEIO DI SCIENZE, PROGETTO E POLITICHE DEL TERRITORIO

Tipo di Titolo di Studio

Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT

Tipo di Corso di Studio

Corso Singolo 24 CFU

Tipo di immatricolazione

Immatricolazione Standard

Corso di Studio

PERCORSO FORMATIVO 24 CFU – Con riconoscimento crediti

Procedi con una Nuova Immatricolazione

Stampa Domanda di Immatricolazione

Visualizza pagamenti

10) Alla voce "Iscrizioni" → "Allegati carriera" inserire:

- domanda d'immatricolazione datata e firmata
- ricevuta del pagamento Mav (scadenza pagamento 31/01/2020)

ATTENZIONE:

- Gli studenti iscritti agli Atenei piemontesi UNITO, UPO, POLITO **non** devono preoccuparsi di sottoscrivere “*dichiaro di non essere attualmente iscritto ad un altro corso di studio*”. Vi è stata un’*apposita delibera del Consiglio direttivo CIFIS che deroga al divieto di contemporanea iscrizione.*

myunito



The screenshot shows the MyUnito website interface. The 'Iscrizioni' menu is open, with a red arrow pointing to 'Allegati Carriera'. The main dashboard features several service tiles: 'Esami' (with a mail icon), 'Prova finale' (with a checkmark icon), 'Collaborazioni 200h' (with a calendar icon), and 'Servizi on line' (with a Euro coin icon). Below these are 'Immatricolazione', 'Domanda di Passaggio', 'Documenti di identità', 'Iniziative', 'Domanda Erasmus per studio', 'Iscrizione bandi borse di studio', and 'Esami di Stato'. At the bottom, there are sections for 'Servizi Placement' (with a 'Modifica curriculum vitae' link), 'Potrebbero interessarti' (with an 'Orario delle lezioni' link), and 'Profilo Studente' (with 'Welcome kit' and 'Come far per' links).

11) UPLOAD documenti

In questa pagina è possibile effettuare l'upload dei documenti richiesti.

Attenzione: in caso di malfunzionamento nel caricamento degli allegati da questa pagina, utilizzare la funzione Riepilogo carriera selezionabile dal menu Carriera della MyUnito, scegliere la carriera di proprio interesse e inserire la documentazione.

Se ti sei immatricolato come **Immatricolazione standard** i documenti da allegare sono:

- la domanda di immatricolazione firmata in tutte le parti;
- la ricevuta delle tasse universitarie

Gli altri documenti elencati, anche se con il semaforo rosso, **NON** sono richiesti.

Se ti sei immatricolato come **Immatricolazione per abbreviazione carriera** o **Trasferimento in ingresso** i documenti da allegare sono:

- la domanda di immatricolazione firmata in tutte le parti;
- la ricevuta delle tasse universitarie;
- eventuale dichiarazione/autocertificazione esami per cui richiedi il riconoscimento, tali attività devono essere evidenziate.

Gli altri documenti elencati, anche se con il semaforo rosso, **NON** sono richiesti.

Se hai richiesto un **passaggio di corso** i documenti da allegare sono:

- la domanda di passaggio firmata (si ricorda di evidenziare le attività per cui richiedi la convalida);
- la ricevuta delle tasse universitarie dovute per il passaggio.

Gli altri documenti elencati, anche se con il semaforo rosso, **NON** sono richiesti.

Se ti sei preimmatricolato al corso di laurea triennale in **SCIENZE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE** devi presentare tempestivamente il certificato medico alla Segreteria Studenti SUIISM sita in Corso Trento 13, Torino, Educatore della Provvidenza - III piano -
ORARIO: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 15.30

12) Compilare il Form online con un account google per effettuare la richiesta di riconoscimento crediti

Prima di compilare il Form, gli/le utenti sono invitati/e a consultare [l'Elenco degli insegnamenti riconoscibili approvato dal Consiglio Direttivo CIFIS](#).

SI PRECISA che è possibile compilare un solo modulo per ciascuno studente/essa e che la compilazione errata o prodotta in formato diverso da quanto richiesto nel Form, comporterà il mancato riconoscimento dei cfu. Non sono previste modifiche successive all'invio.

Nel Form andrà compilata la richiesta per ricevere l'esonero dal pagamento della I rata per gli Studenti UNITO che hanno sostenuto esami finalizzati all'acquisizione dei 24 CFU nell'anno accademico 2018-2019 o 2019-2020.

Si segnala che coloro che intendono portare a riconoscimento crediti conseguiti nei precedenti Percorsi formativi attivati dal CIFIS (a.a. 2017-2018 e a.a. 2018-2019) hanno diritto all'esonero dal pagamento della tassa di valutazione.

Compilando il Form sarà possibile:

- **effettuare la scelta degli insegnamenti da inserire nel Piano di Studio finalizzati al completamento dei 24 CFU;**
- presentare richiesta di esonero dal pagamento del costo della valutazione dei crediti pregressi (€100,00), rivolta a:
 - Studenti UNITO che hanno sostenuto esami finalizzati all'acquisizione dei 24 CFU nell'anno accademico 2018-2019 o 2019-2020;
 - Coloro che intendono farsi riconoscere crediti conseguiti nei precedenti Percorsi formativi attivati dal CIFIS nel 2017-2018 e nel 2018-2019;
- presentare richiesta di esonero dal pagamento della II rata per gli studenti/esse attualmente iscritti/e a un Corso di Studio triennale, magistrale, ciclo unico o un Dottorato di Ricerca presso UNITO, POLITO o UPO;
- presentare richiesta di esonero dal pagamento della II rata per gli utenti **con disabilità** (con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al **66%**).

[RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO CREDITI](#)



Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria studenti di competenza
formazioneinsegnanti.piemonte@unito.it; tel. 011 670 2887)